



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 25366/2024/R

Al nome di:

Cognome **LOTTI**
Nome **ANTONIA**
Data di nascita **08/11/1971**
Luogo di Nascita **FIRENZE (FI) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FIRENZE

FIRENZE, 17/05/2024 12:33



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
LOTTI	ANTONIA	FIRENZE	08/11/1971	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **LOTTI ANTONIA**
Indirizzo **LOC. S.ANSANO 3, BORGO SAN LORENZO (FI), 50032**
Telefono **348 4901924**
Fax
E-mail **antonia.lotti@aldue.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 08.11.1971
Luogo di nascita FIRENZE
Codice Fiscale LTTNTN71S48D612Y

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Novembre 2015 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AL2 di Antonia Lotti Sas, Viale della Repubblica 88/a, 50032 Borgo San Lorenzo (FI)**
- Tipo di azienda o settore Società di servizi professionali alle imprese
- Tipo di impiego Fondatore e socia
- Principali mansioni e responsabilità
 - consulenze in ambito UNI EN ISO 9001 (realizzazione e mantenimento di SGQ di clienti sul territorio italiano)
 - auditor per conto di enti di certificazione in ambito ISO9001, ISO27001 e UNI PdR 125:2022
 - consulenze in ambito privacy
 - assunzione ruolo DPO esterno
 - docente in ambito Data Protection;
 - docente per corsi sul time management e sulla comunicazione efficace;
 - docente per corsi in ambito Sistemi di Gestione per la Qualità, conduzione audit, tecniche di audit;
 - consulenze in ambito di riorganizzazione aziendale;
 - selezione del personale.

Collaboro con un ente di certificazione per la revisione delle pratiche di audit.

Collaboro con aziende di consulenza per attività di audit privacy e docenze in ambito GDPR. Svolgo esami di certificazione delle competenze per figure professionali in ambito privacy. Sono DPO di una struttura sanitaria privata, di una ONLUS, di una azienda che eroga formazione, di una ditta di produzione e di un'azienda di sviluppo siti e-commerce.

Sono in possesso di certificato DPO rilasciato da Cepas srl.

- Date (da – a) Febbraio 2000 – Giugno 2015 – attività terminata causa mio trasferimento in Toscana
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TIQ Srl, Via Cusago 160, 20153 Milano**
- Tipo di azienda o settore Società informatica
- Tipo di impiego Responsabile Qualità e Assistente alle Direzioni
- Principali mansioni e responsabilità
 - manutenzione/aggiornamento del SGQ;
 - corsi di formazione sulla ISO9001 e sulla conduzione delle verifiche ispettive;
 - assistente del Direttore Generale;
 - funzione di supporto e di interfaccia per ciascuna delle Direzioni della società;
 - gestione del personale dipendente (con esclusione dell'elaborazione dei cedolini paga);
 - selezione del personale;
 - gestione rapporti con tutte le risorse interne e con alcuni clienti, nonché con fornitori della società quali ad esempio lo studio notarile, il consulente del lavoro, l'avvocato;
 - redazione contratti vari con liberi professionisti, fornitori, clienti.

Sono stata nominata Responsabile del trattamento dati personali (DL 196/2003).

Nell'ambito del mio rapporto di collaborazione con TIQ inoltre ho lavorato come consulente ISO9001 e privacy presso circa 20 società.

Ho tenuto corsi di formazione nei seguenti ambiti:

- norma UNI EN ISO 9001 e conduzione verifiche ispettive;
- D.Lgs.196/2003;
- Time management.

Internamente alla società ho tenuto corsi sulla salute e sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008)

- Date (da – a) *Dicembre 1998 – febbraio 2000*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Spazio ZeroUno SpA, Via Brescia 47, 20063 Cernusco S/N (MI)**
- Tipo di azienda o settore *Società informatica*
- Tipo di impiego *Assistente al Responsabile Qualità*
- Principali mansioni e responsabilità
 - supporto al responsabile della Qualità, stesura delle procedure aziendali e mantenimento del Sistema Qualità;
 - svolgimento di corsi di formazione sulla Qualità a tutto il personale interno;
 - collaborazione alla realizzazione del Sistema Qualità di società clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da-a) 1991 -1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Statale di Milano, corso di Laurea in Lettere Classiche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e letteratura italiana, greca e latina, storia greca e romana
 - Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Lettere Classiche, votazione finale di 100/110 (indirizzo: grammatica greca; titolo della tesi: "L'elemento magico nelle Trachinie di Sofocle"; relatore: prof. Giulio Guidorizzi)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) NA
- Date (da-a) 1986 -1991

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo Classico Giosuè Carducci, Milano
 Lingua e letteratura greca e latina, italiano, storia e geografia
 Diploma di scuola media superiore
 NA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
 BUONO
 BUONO

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Autonomia- Liv. post-intermedio	B1	Autonomia- Liv. intermedio	B1	Autonomia- Liv. intermedio	B1	Autonomia- Liv. intermedio	B1	Autonomia- Liv. intermedio

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ritengo di avere una buona capacità di relazionarmi agli altri, maturata nel corso degli anni. Sono infatti una persona timida, che nel tempo, grazie alle esperienze lavorative e agli hobbies, si è trovata a dover imparare a gestire persone o gruppi di persone.

Per la mia attività di volontariato, inoltre, ho fatto la presentatrice di una cerimonia annuale di premiazione del concorso letterario che l'associazione di cui facevo parte indiceva per autofinanziarsi.

Uno dei miei hobbies è praticare sport: ho lavorato, per questo motivo, per molti anni in piscina e in palestra, insegnando nuoto ed aerobica, pertanto ho maturato una buona capacità di coinvolgere e stimolare persone di tutte le età.

Ho seguito corsi di comunicazione ed oggi sono a mia volta docente in corsi di comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Mi reputo una persona molto ordinata e precisa, in grado di organizzare il lavoro proprio e degli altri in base a priorità.

Pur occupandomi di più attività, riesco a rispettare eventuali scadenze ed a portare a termine i compiti nei tempi concordati.

Ho seguito un corso di Time Management di due giorni nel mese di settembre 2003 ed ora faccio docenze sullo stesso argomento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho maturato negli anni una buona capacità di utilizzare il computer, a livello di pacchetto Office (word, excel, power point) e di utilizzo di Internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho svolto attività di volontariato per le quali mi sono trovata a selezionare opere di poesia e di narrativa per il concorso letterario che l'associazione di cui facevo parte indice per autofinanziarsi.

Adoro leggere ed andare a teatro (prediligo i classici, in merito alla lettura, ed i musical e le tragedie greche in merito al teatro).

Apprezzo la musica in genere.

Dai miei studi ho derivato un grande amore per l'arte antica, greca e romana; ho fatto viaggi in Grecia e nell'Italia meridionale per conoscere da vicino il patrimonio artistico arrivato fino ai giorni nostri.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Ho seguito il corso di Guida Sicura Quattroruote nel mese di aprile 2003.

Sono in possesso dell'attestato di superamento esami del corso "Valutatore dei Sistemi Qualità", rilasciato il 30/10/1999 da AICQ (Associazione Italia CentroNord per la Qualità).

Sono in possesso del certificato Data Protection Officer, rilasciato da Cepas ad ottobre 2014 e del nuovo certificato Data Protection Officer, rilasciato da Cepas ad ottobre 2018 e rinnovato dopo esame ad ottobre 2022, conformemente ai requisiti di competenza definiti nella norma UNI 11697:2017.

Sono in possesso di attestato superamento test a seguito del corso sulla UNI PdR 125:2022.

Oltre a quelli citati in precedenza, ho partecipato ai seguenti corsi:

- "La formazione emotiva", organizzato da Assolombarda e tenuto da Simone Bandini Buti (12 e 13 sett. 2003);
- "Comunicare senza conflitti", organizzato da Assoservizi e tenuto da Luca Guidarelli (apr. 2004);
- "Le tecniche di ascolto del cliente e le strategie di influenzamento", organizzato da Assoservizi (giu. 2004);
- "Public speaking con tecniche di teatro", organizzato da Assoservizi e tenuto da Tamara De Vecchi (mar. 2005);
- "La comunicazione efficace", organizzato internamente a TiQ e tenuto da Luca Guidarelli (giu. 2005);
- "Laboratorio di comunicazione efficace", organizzato internamente a TiQ e tenuto da Simone Bandini Buti (febb. 2006);
- "La gestione del recupero crediti", organizzato internamente a TiQ e tenuto dal dr. Lotti Guglielmo (lug. 2006);
- "Il diritto del lavoro", organizzato internamente a TiQ e tenuto da Avv. Donato Apollonio (sett. 2006);
- "La gestione dei rimborsi spese", organizzato da Assoservizi (nov. 2007);
- "Implementing EN 16001", organizzato ed erogato da BSI (26 e 27 apr. 2010)
- "Il risparmio energetico in azienda", organizzato da AISL (febb. 2011);
- "La selezione delle risorse umane", erogato da ET Line (febb. 2012).

PATENTE O PATENTI Categoria B, conseguita nell'anno 1990

ALLEGATI //

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non più rispondenti a verità, come previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR Reg. UE 679/2016 ai fini di selezione del personale/certificazione competenze per svolgimento incarichi professionali/accesso esami.

Data: aprile 2024

Antonia Lotti

