



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 25775/2024/R

Al nome di:

Cognome **BUCO**
Nome **TERESA**
Data di nascita **18/08/1990**
Luogo di Nascita **SAN GIOVANNI ROTONDO (FG) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FIRENZE

FIRENZE, 20/05/2024 15:46



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(VICARIO PAOLA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
BUCO	TERESA	SAN GIOVANNI ROTONDO	18/08/1990	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



INFORMAZIONI PERSONALI

BUCO TERESA

📍 **VIA ARLIANO, 48/1 – 50032 – BORGO SAN LORENZO (FI)**

☎ **3249906959**

✉ **teresabuco@libero.it**

Data di nascita **18/08/1990** | Cittadinanza **Italiana**

- 12/09/2022 al 12/01/2023 **VINKA SRL**
Commessa di negozio, addetta all'allestimento delle vetrine e all'allestimento della merce all'interno del negozio
Tempo determinato part time
- 10/10/2014 - 02/08/2022 **PIAZZA ITALIA S.P.A - Centro Commerciale – BORGO SAN LORENZO (FI)**
Lavoro a tempo indeterminato
Specialista di reparto: gestione del reparto abbigliamento donna, attività di merchandising, gestione ordini capi di abbigliamento, coordinamento del personale deputato alla vendita, attività di rapporto con i clienti e vendita. Gestione delle pratiche di ufficio tra il punto vendita e la sede centrale (stampa buste paga, emissione bolle, gestione e-mail, registrazione fatture, etc.)
Attività o settore **Negoziato di abbigliamento**
- 01/07/2014 - 30/09/2014 **PIAZZA ITALIA S.P.A - Centro Commerciale – BORGO SAN LORENZO (FI)**
09/12/2013 - 02/02/2014 **Lavoro a tempo determinato**
Commessa
Attività o settore **Negoziato di abbigliamento**
- 17/04/2013 - 27/10/2013 **SIGNO S.R.L – BORGO SAN LORENZO (FI)**
22/03/2012 - 10/03/2013 **Lavoro a tempo determinato**
02/05/2011 - 26/02/2012 **Cassiera, rifornimento scaffali, addetto vendita panetteria**
Attività o settore **Grande distribuzione organizzata (CONAD)**
- 23/02/2011 - 20/05/2011 **IL CAFFE' DI MARCO MUTI & C. S.A.S. – VICCHIO (FI)**
Tirocinio
Banconiera di bar, cassiera e aiuto pasticceria
Attività o settore **Bar pasticceria**
- 24/06/2009 - 13/09/2009 **UNICOOP FIRENZE SOC. COOP. A R.L- BORGO SAN LORENZO (FI)**
Lavoro a tempo determinato
Cassiera e rifornimento scaffali
Attività o settore **Grande distribuzione organizzata (COOP)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

23/05/2023- 13/07/2023

- Attestato di frequenza al Corso di Pratiche Amministrative-livello base- 32 ore
Associazione SMILE TOSCANA- Firenze
- 2010 Diploma di Istruzione Superiore
Tecnico dei servizi sociali – Istituto Istruzione Superiore “Chino Chini” - Borgo San Lorenzo (FI)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese: B1/Intermedio

Competenze comunicative

Ottime capacità relazionali maturate nel percorso lavorativo e di vita, persona disponibile al confronto e alla collaborazione. Interessata ad acquisire nuove competenze

Competenze organizzative e gestionali

Buone capacità organizzative acquisite nel percorso professionale, capacità di gestione in autonomia del reparto vendita. Puntualità, accuratezza e precisione nell'esecuzione dei compiti a me assegnati. Buona capacità di gestione del lavoro di squadra

Competenze tecniche

Conoscenza delle tecniche e modalità di esposizione della merce e di gestione degli ordini

Competenze informatiche

Competenze informatiche di base: word, excel, internet e posta elettronica. Conoscenza specifica di programmi di archiviazione (ARXIVAR, etc.) e controllo/gestione delle vendite (AS400, etc.)

Patente di guida

B - Automunita

Ulteriori informazioni

Interessata ad acquisire nuova capacità e nuove competenze
Percettore di Naspi da gennaio 2023

Trattamento Dati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 GDPR 679/2016 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”

Firma

Buco Teresa

Data

5 nov 2023